

Inštitút vzdelávania
Zboru väzenskej a justičnej stráže
Cintorínska 3, priečinok 25/D, 950 50 Nitra

Číslo: IV ZVJS-41-5/2016

V Nitre dňa 18. 01. 2016

N e – s c h v a ľ u j e m :

plk. Ing. Milan Ivan, v. r.
generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

VZDELÁVACÍ PROGRAM
ŠPECIALIZAČNÉ VZDELÁVANIE
odborného kurzu referentov režimu

Dĺžka kurzu: 2 týždne

Určenie: Pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) ustanovených do funkcie samostatný referent režimu úseku režimovej činnosti oddelenia výkonu väzby a referent režimu úseku režimovej činnosti oddelenia výkonu trestu, ale aj príslušníkom zboru s predpokladom ustanovenia do uvedených funkcií.

Odborný garant: Odbor výkonu väzby a výkonu trestu Generálneho riaditeľstva zboru

N e – o d p o r ú č a m :

Predkladá:

plk. Mgr. Ladislav Resek, v. r.
riaditeľ Personálneho odboru
Generálneho riaditeľstva
Zboru väzenskej a justičnej stráže

pplk. Mgr. Norbert Kuruc, v. r.
riaditeľ

Nitra, január 2016

UČEBNÝ PLÁN

P. č.	Názov vyučovacieho predmetu/aktivity	Celkový počet vyučovacích hodín
1.	Otvorenie a organizačné pokyny	1
2.	Odborná príprava	15
3.	Praktická príprava	19
4.	Nácvik sociálno-komunikačných zručností	26
5.	Individuálna príprava na záverečnú skúšku a konzultácie	4
6.	Záverečná skúška	5
SPOLU		70

Poznámky k učebnému plánu :

1. Učebný plán je rozvrhnutý do dvoch týždňov výučby. V jednom týždni sa vyučuje 35 vyučovacích hodín po 45 minút.
2. Záverečná skúška sa vykoná z predmetov:
 - a) Odborná príprava,
 - b) Praktická príprava.
3. Súčasťou kurzu je otvorenie v rozsahu jednej vyučovacej hodiny, konzultácie a individuálna príprava na záverečné skúšky v rozsahu štyroch vyučovacích hodín a vykonanie záverečnej skúšky v rozsahu piatich vyučovacích hodín.

CHARAKTERISTIKA ODBORNÉHO KURZU REFERENTOV REŽIMU

1. Výchovno-vzdelávací cieľ

Cieľom odborného kurzu referentov režimu (ďalej len „odborný kurz“) je prehĺbenie teoretických vedomostí a praktických zručností z oblasti penitenciárneho zaobchádzania.

Neoddeliteľnou súčasťou odborného kurzu je praktická príprava, ktorej úlohou je poskytnúť frekventantom priestor na získanie praktických zručností potrebných pri výkone služby na úseku výkonu väzby a výkonu trestu.

Učebné osnovy vyučovacích predmetov sú rámcové. Nové učivo, ktoré po schválení učebných osnov vyplynie zo zmien v spoločnosti ako i zo zmien dovtedy platných právnych predpisov, je vyučujúci povinný po jeho schválení riaditeľom inštitútu vzdelávania zaradiť do tematického plánu príslušného predmetu.

2. Profil frekventanta odborného kurzu

Frekventant odborného kurzu si v súlade s učebným plánom a učebnými osnovami jednotlivých predmetov osvojí zákony, predpisy a nariadenia upravujúce výkon štátnej služby na úseku režimovej činnosti na oddeleniach výkonu väzby a oddeleniach výkonu trestu v nasledovných oblastiach:

- a) informácie o právnych normách, ktoré upravujú výkon štátnej služby príslušníkov zaradených na oddeleniach výkonu väzby a oddeleniach výkonu trestu,
- b) uplatňovanie príslušných foriem etiky a profesionálneho prístupu k plneniu povinností v súlade so zákonnosťou, humánnosťou a profesionalitou,
- c) zabezpečenie uplatňovania práv obvinených a odsúdených,
- d) medzinárodné dokumenty zaoberajúce sa ochranou ľudských práv a slobôd, medzinárodný systém ochrany ľudských práv a slobôd,
- e) zdokonaľovanie sa v nácviku praktických sociálno-komunikačných zručností pri riešení konfliktov s obvinenými a odsúdenými,
- f) zvládanie záťažových situácií a ich operatívne riešenie,
- g) prehĺbenie zručností vo vedení osobnej karty obvineného a odsúdeného v elektronickej forme v aplikácii VVVT.

Požiadavky na príslušníka po absolvovaní odborného kurzu

a) Odborné znalosti a vedomosti

Príslušník zboru ovláda základné znalosti právnych predpisov uplatňovaných vo výkone štátnej služby na oddeleniach výkonu väzby a oddeleniach výkonu trestu, sociálno-komunikačné zručnosti vyplývajúce z popisu služobných činností na oddeleniach výkonu väzby a oddeleniach výkonu trestu, príslušné formy etiky a profesionálneho prístupu príslušníka.

b) Potrebné návyky, zručnosti a schopnosti

Príslušník zboru má schopnosť flexibilne využívať a uplatňovať nadobudnuté teoretické vedomosti, návyky a praktické, sociálno-komunikačné zručnosti, pri riešení úloh, situácií a problémov, ktoré sa vyskytujú v jeho praxi.

c) Požadované psychické a osobnostné vlastnosti

Od príslušníka zboru sa vyžaduje služobná disciplína, dôslednosť, svedomitosť, spoľahlivosť, profesionálna prispôsobivosť, osobná disciplinovanosť a sebakontrola.

V službe i v mimopracovnom čase je príslušník zboru predstaviteľom špeciálneho štátneho orgánu a podľa toho vystupuje pri výkone štátnej služby a v osobnom živote. Je pripravený konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Absolvovaním odborného kurzu si príslušník zboru prehĺbi vzdelanie v oblasti plnenia úloh na úseku režimových činností oddelení výkonu väzby a oddelení výkonu trestu.

3. Spôsob a podmienky ukončenia vzdelávania

Odborný kurz sa ukončuje záverečnou skúškou, ktorá sa vykoná spravidla ústnou formou. Podmienkou zaradenia frekventanta na vykonanie záverečnej skúšky je absolvovanie najmenej 75% dĺžky trvania odborného kurzu. Klasifikácia a hodnotenie frekventanta sa vykoná podľa ustanovení RGR č. 35/2014 o vzdelávaní príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v znení neskorších predpisov.

4. Doklad o absolvovaní vzdelávania

Po absolvovaní odborného kurzu vydá inštitút vzdelávania absolventovi osvedčenie o absolvovaní špecializačného vzdelávania podľa prílohy č. 2

5. Personálne a organizačné zabezpečenie vzdelávania

Vzdelávací proces zabezpečujú spravidla lektori inštitútu vzdelávania, externí lektori – príslušníci zboru, špecialisti zboru, odborníci mimo zboru, lektori aktivít zameraných na sociálno-komunikačné zručnosti.

Lektori vykonávajú vyučovací proces na základe písomnej prípravy schválenej riaditeľom inštitútu vzdelávania. Činnosť študijnej skupiny riadi vedúci lektor, ktorý plní najmä tieto úlohy:

- a) po dobu trvania vzdelávacej aktivity riadi činnosť v určenej študijnej skupine,
- b) na začiatku vzdelávacej aktivity oboznámi frekventantov zverenej študijnej skupiny s Vnútrošným poriadkom inštitútu vzdelávania,
- c) riadi činnosť samosprávy študijnej skupiny,
- d) vyjadruje sa k žiadostiam a pripomienkam frekventantov svojej študijnej skupiny,
- e) vedie požadovanú pedagogickú dokumentáciu v zmysle prílohy č. 1 k RGR č. 35/2014 o vzdelávaní príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v znení neskorších predpisov,
- f) vedie evidenciu neprítomnosti frekventantov,
- g) kontroluje dodržiavanie Vnútrošného poriadku inštitútu vzdelávania vo všetkých priestoroch inštitútu vzdelávania.

Príslušníci zboru sú spravidla vysielaní do odborného kurzu v nástupných termínoch, ktoré sú stanovené v Pláne vzdelávacích aktivít inštitútu vzdelávania na príslušný kalendárny rok.

Frekventanti sa počas realizácie odborného kurzu riadia Vnútrošným poriadkom inštitútu vzdelávania.

6. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie vzdelávania

Vzdelávanie sa spravidla realizuje v priestoroch inštitútu vzdelávania. Teoretické vyučovanie sa vykonáva v učebniach inštitútu vzdelávania, praktické vyučovanie spravidla v počítačovej učebni alebo v telocvični Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Nitra.

7. Výstroj a vybavenie frekventantov

Počas teoretického a praktického vyučovania nosí frekventant spravidla služobnú rovnošatu. Frekventant je pri nástupe do odborného kurzu vystrojený zo služobného úradu, v ktorom vykonáva štátnu službu výstrojnými súčasťami a ďalšími potrebnými vecami v zmysle prílohy č. 1.

8. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vzdelávaní

Frekventant je povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle príslušných interných právnych noriem upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Základné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia sú uvedené v § 14 Vnútorného poriadku inštitútu vzdelávania, s ktorým sú frekventanti oboznámení na začiatku vzdelávacej aktivity.

9. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia výsledkov vzdelávania

Kontrolná činnosť vedenia inštitútu vzdelávania je zameraná na úroveň vzdelávacieho procesu a dodržiavanie služobnej disciplíny, kontrolná činnosť lektorov inštitútu vzdelávania je zameraná na dodržiavanie Vnútorného poriadku inštitútu vzdelávania a služobnej disciplíny a úroveň prípravy frekventantov na vyučovací proces.

Výsledky jednotlivých vzdelávacích aktivít sú súhrnne vyhodnocované v rámci porád inštitútu vzdelávania a súhrnne sa vyhodnotenie spracováva po ukončení kalendárneho polroku a po ukončení kalendárneho roku.

10. Vyučovacie metódy

Základnými vyučovacími metódami vzdelávania sú metódy heterodidaktické. Z hľadiska etapy vyučovacieho procesu sa využívajú metódy motivačné, expozičné, fixačné a diagnostické.

Motivačné metódy sa využívajú na aktiváciu frekventanta (motivačný rozhovor, problém ako motivácia).

Z expozičných metód sa využívajú prednáška, vysvetľovanie, rozhovor, metóda priameho prenosu poznatkov, metóda sprostredkovaného prenosu poznatkov (napr. pozorovanie navodených situácií, demonštrácia činností a podobne) alebo problémové metódy (navodenie problému a následné spôsoby riešenia).

Fixačné metódy sa využívajú na opakovanie, upevňovanie prebratého učiva (ústne opakovanie, metóda otázok a odpovedí, opakovací rozhovor, písomné opakovanie). Pri vzdelávacích témach, ktoré sú zamerané na praktický nácvik (modelové situácie, sebaobrana a práca s počítačovými aplikáciami), sú využívané metódy precvičovania a zdokonaľovania zručností.

Diagnostické metódy slúžiace na získanie spätnej väzby o získaných vedomostiach sa aplikujú prostredníctvom ústnych skúšok a praktického skúšania.

INŠTITÚT VZDELÁVANIA
ZBORU VÄZENSKEJ A JUSTIČNEJ STRÁŽE

UČEBNÉ OSNOVY
pre predmet

Odborná príprava

Nitra, január 2016

Podrobný rozpis učiva:

T-1	Organizácia, riadenie a kontrola režimovej činnosti. Prostriedky režimovej činnosti, výstroj a výzbroj počas výkonu režimovej činnosti	2 h
T-2	Práva obvineného a činnosť samostatného referenta a samostatného referenta režimu pri zabezpečovaní uplatňovania práv obvineného	2 h
T-3	Práva odsúdeného a činnosť referenta režimu pri zabezpečovaní uplatňovania práv odsúdeného	2 h
T-4	Stanovištia výkonu režimovej činnosti, rozpis stanovišť, smernice stanovišť Úlohy referenta režimu na pracovisku. Rozdelenie a striedanie príslušníkov zboru počas výkonu režimovej činnosti	2 h
T-5	Dokumentácia pri výkone režimovej činnosti vo výkone väzby a výkone trestu odňatia slobody a popisy služobných činností referenta režimu a samostatného referenta režimu.	2 h
T-6	Činnosť referenta režimu v súvislosti so vznikom mimoriadnej udalosti hladovky, sebapoškodenia a samovraždy	2 h
T-7	Zákaz mučenia a neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania v medzinárodných dokumentoch a skutočnosti zistené počas návštev Európskeho výboru na zabránenie mučenia a neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania Slovenskej republiky	1 h
T-8	Skutočnosti zistené z vykonávania kontrolnej činnosti odborom výkonu väzby a výkonu trestu Generálneho riaditeľstva zboru na oddeleniach výkonu väzby a výkonu trestu v jednotlivých ústavoch zboru	1 h
T-9	Činnosť PBS súvisiaca s nedovolenou činnosťou obvinených vo výkone väzby a odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody.	1 h

INŠTITÚT VZDELÁVANIA
ZBORU VÄZENSKEJ A JUSTIČNEJ STRÁŽE

UČEBNÉ OSNOVY
pre predmet

Praktická príprava

Nitra, január 2016

Podrobný rozpis učiva:

T-1	Základné zásady vedenia osobnej karty obvineného a odsúdeného v elektronickej forme v aplikácii VVVT vo výkone väzby a vo výkone trestu (vyhľadávanie obvineného a odsúdeného, zápisy referenta režimu)	2 h
T-2	Praktické využívanie aplikácie VVVT v činnosti samostatného referenta režimu, referenta režimu (prijímanie balíkov, korešpondencia, návštevy, disciplinárne odmeny, disciplinárne tresty, umiestňovanie obvinených a odsúdených)	4 h
T-3	Udeľovanie disciplinárnych odmien, spracovanie návrhu na disciplinárnu odmenu. Povinnosti a zákazy odsúdených, spracovanie záznamu o disciplinárnom previnení. Spracovanie úradného záznamu. Písomné vyjadrenie príslušníka.	4 h
T-4	Činnosť a postupy referenta režimu, samostatného referenta režimu pri: - vybavovaní balíkov, - umiestňovaní obvineného, odsúdeného do cely disciplinárnych trestov, - vykonávaní dôkladnej a preventívnej osobnej prehliadky, - predvádzaní, vyvádzaní (k lekárovi, vychádzky, sprchovanie, OČTK) so zameraním na nácvik správnych postupov	3 h
T-5	Zdokonaľovanie použitia donucovacích prostriedkov pri pasívnom a aktívnom odpore – modelové situácie	6 h

INŠTITÚT VZDELÁVANIA
ZBORU VÄZENSKEJ A JUSTIČNEJ STRÁŽE

UČEBNÉ OSNOVY
pre predmet

Nácvik sociálno-komunikačných zručností

Nitra, január 2016

Podrobný rozpis učiva:

- T –1 *Sociálna percepcia.* Sebapoznávanie, utváranie obrazu o sebe – dôsledky rozporu medzi sebaobrazom a skutočnosťou, sebareflexia, seba prezentácia, interpersonálna percepcia. Chyby v sociálnej percepcii, predsudky a ich dôsledky pre efektivitu služobnej činnosti referenta režimu. Empatia. Vplyv sebahodnotenia a vnímania iných na sociálnu komunikáciu. 5 h
- T –2 *Sociálna komunikácia.* Vymedzenie základných pojmov. Dve roviny komunikácie. Komunikačné stopky (bariéry). Obľúbené komunikačné omyly. Komunikačné zlozvyky, chyby pri hovorení a počúvaní. Aktívne počúvanie, spätná väzba, zásady optimálnej komunikácie. Identifikácia neverbálnych zložiek komunikácie. Súlad a nesúlad verbálnej a neverbálnej zložky komunikácie. Modelové situácie a ukážky. 5 h
- T-3 *Asertivita.* Základné spôsoby správania (agresívne, pasívne, manipulatívne a asertívne) a ich identifikácia. Vymedzenie pojmu „asertivita“, charakteristika asertívneho prístupu. Asertívne „nie“, uplatnenie oprávneného nároku a schopnosť požiadať o láskavosť. Ukážky a nácvik niektorých asertívnych techník (pokazená gramoplastňa, otvorené dvere, negatívna asercia). Podávanie konštruktívnej kritiky, reakcia na neoprávnenú kritiku a vyrovnávanie sa s kritikou. „Ja“ výrok a „ty“ výrok. Modelové situácie a ukážky. 5 h
- T-4 *Stres a konflikt.* Vymedzenie pojmov, druhy stresu (distres, eustres), stresory, objektívne, subjektívne faktory stresu, fázy rozvoja stresu. Následky nezvládnutého stresu. Techniky (spôsoby) zvládania stresu. Efektívna komunikácia v záťažovej situácii s odsúdeným. Konflikt, zdroje konfliktov, typy konfliktov, alternatívne spôsoby ich riešenia. Praktická aplikácia komunikačných teórií v služobnej činnosti referenta režimu. Zaobchádzanie s agresívnym a manipulatívnym odsúdeným. Modelové situácie a ukážky. 5 h
- T-5 *Riešenie modelových situácií.* Nácvik efektívnej komunikácie s obvinenými a odsúdenými v simulovaných záťažových situáciách súvisiacich s činnosťou referenta režimu vo výkone služby (riešenie žiadostí, sťažností, konfliktov a podobne). 6 h

Odporúčané okruhy modelových situácií:

- Odsúdený hrubo porušil ústavný poriadok tým, že roztrhal matrac na spanie, rozhádzal ho po cele a vyhrážal sa všetkým ubytovaným na cele, že ich v nočných hodinách počas spánku napadne a zadusí. Realizujte uloženie trestu samoväzby na 1 deň, dnes v cele na výkon disciplinárnych trestov.
- Obvinený sa dožaduje, aby bol umiestnený na celu s komplicom (čo je v rozpore s pokynom OČTK), lebo keď má psychické problémy, len on ho vie upokojiť, aby neurobil „nejakú hlúposť“.
- Odsúdený je dekompenzovaný, lebo sa dozvedel o tom, že mu zomrelo dieťa. Chce ísť na pohreb, ak mu to nebude umožnené, vyhráža sa sebapoškodením. Z dlhodobej korešpondencie medzi ním a družkou vyplýva, že je na svoju družku i dieťa emocionálne fixovaný.
- „Odsúdený A“ na kultúrnej miestnosti napadol najprv verbálne a potom aj fyzicky „odsúdeného B“ z toho dôvodu, že mu obsadil jeho miesto pri sledovaní televízie.
- Sťažnosť odsúdeného voči malej stravnej dávke na obede. Odsúdený kričí a nadáva odsúdeným pri výdajnom okienku, lebo je presvedčený, že jemu vždy dávajú malú porciu, lebo ho nemajú radi. Nechce prebrať stravu s tým, že údajne dostal malú stravnú dávku. Stravná dávka bola v poriadku, ale odsúdený napriek tomu nie je spokojný. Demonštratívne vyhlási hladovku. Hodí na zem referentovi režimu stravný lístok a potom prestane komunikovať.
- Vydanie balíka vrátane vykonania potrebných úkonov a zápisu do aplikácie VVVT. Odsúdený sa dožaduje vydania vody po holení s obsahom liehu (nožička...), ktorá mu bola odobratá z nárokového balíka. Nechce prijať vysvetlenie referenta režimu a snaží sa ho zmanipulovať, aby dosiahol svoj cieľ.
- Odsúdený je umiestnený do uzavretého oddielu (samoväzba), nechce byť ubytovaný sám. Trvá na tom, že trpí depresiami, a ak sa tento jeho problém nebude riešiť, spácha samovraždu, ale predtým chce napísať o všetkom (o zaobchádzaní a zlých pomeroch v ústave) prezidentovi republiky a medzinárodným inštitúciám.
- Obvinený žiada o umožnenie návštevy nad rámec určený zákonom, odvoláva sa na svoje ľudské práva a obviňuje samostatného referenta režimu zo zaujatosti voči nemu, vyhráža sa, že porušovanie svojich práv mieni riešiť cestou medzinárodných inštitúcií zaoberajúcimi sa problematikou ľudských práv.
- Odsúdený sa odmieta podieľať na upratovaní spoločných priestorov (údajne zo zdravotných dôvodov), hoci pred pol hodinou hral stolný tenis. Navyše sa pred odsúdenými z izby chválil, že nech „bachari zabudnú na to, že on bude na nich robiť“.
- Obvinený sa dožaduje okamžitého pohovoru s riaditeľom ústavu, hoci mu bolo vysvetlené, že riaditeľ ústavu nie je prítomný. Vyhráža sa sebapoškodením.
- Odsúdený oznámi referentovi režimu, že mu niekto vykradol skrinku s osobnými vecami a chýba mu z nej 500 g kávy a kartón cigariet.
- Obvinený, ktorý je obvykle zhovorčivý, sedí utiahnutý na stoličke, pozerá do podlahy a nereaguje na okolie, ani na pokyny samostatného referenta.
- Odsúdený „A“ prišiel za referentom režimu so sťažnosťou na odsúdeného „B“, ktorý mu údajne „robí stále zle“...
- Predseda samosprávy si všimol, že odsúdený „B“ sa správa čudne – je utiahnutý, vyhýba sa rozhovorom so spolu odsúdenými a nemá o žiadne aktivity na oddiele záujem.
- Obvinený, vykonávajúci disciplinárny trest, sa o 20.00 h dožaduje pohovoru s vedúcim výkonu väzby, lebo má pre neho informáciu, ktorá neznesie odklad. Ak mu nebude umožnený pohovor, napíše na kompetentné miesta sťažnosť.

- Odsúdený sa nezúčastnil početnej previerky stavov odsúdených a leží na izbe. Na výzvy príslušníkov nereaguje.
- Obvinený počas predvádzania do miestnosti OČTK začal napádať verbálne samostatného referenta, ktorý ho predvádza a chce sa vrátiť späť do cely.
- Pri pravidelnej prehliadke oddielu referent režimu nájde u odsúdeného amatérsky vyrobený tetovací prístroj.

Výstroj a vybavenie frekventantov

Vysielajúce ústavy zboru zabezpečia nasledovnú výstroj a vybavenie frekventantov, ktorú zodpovedný príslušník vysielajúceho ústavu skontroluje a zabezpečí nasledovné vybavenie:

a) výstroj:

MUŽI:

Služobná rovnošata vzor 2000:

- a) letné obdobie: príslušníci zboru nastúpia do príslušnej vzdelávacej aktivity s nasledovnými výstrojnými súčasťami služobnej rovnošaty: čiapka so štítkom, čiapka so šiltom, košeľa s dlhým rukávom, košeľa s krátkym rukávom, sako k služobnej rovnošate, vesta, pulóver, nohavice k služobnej rovnošate, vetrovka letná alebo vetrovka, opasok kožený, poltopánky letné, poltopánky celoročné, ponožky letné, viazanka, spona do viazanky
- b) zimné obdobie: príslušníci nastúpia do príslušnej vzdelávacej aktivity s výstrojnými súčasťami služobnej rovnošaty uvedenými v bode a) okrem čiapky so šiltom, doplnené o vetrovku zimnú alebo vetrovku, šál, rukavice, čiapku kožuštinovú a čiapku zimnú.

ŽENY:

Služobná rovnošata vzor 2000:

- a) letné obdobie: príslušníčky zboru nastúpia do príslušnej vzdelávacej aktivity s nasledovnými výstrojnými súčasťami služobnej rovnošaty: klobúčik, čiapka so šiltom, blúzka s dlhým rukávom, blúzka s krátkym rukávom, sako k služobnej rovnošate, vesta, pulóver, sukňa alebo nohavice k služobnej rovnošate, vetrovka letná alebo vetrovka, opasok kožený, poltopánky, pančuchy, viazanka, spona do viazanky
- b) zimné obdobie: príslušníčky nastúpia do príslušnej vzdelávacej aktivity s výstrojnými súčasťami služobnej rovnošaty uvedenými v bode a) okrem čiapky so šiltom, doplnené o čiapku kožuštinovú, čiapku zimnú, topánky celoročné alebo topánky zimné, ponožky zimné, vetrovku zimnú alebo vetrovku, šál, rukavice.

b) ostatné:

- počas nácviku sociálno – komunikačných zručností sa povoľuje nosiť civilné oblečenie, pričom je nepripustné nosiť krátke nohavice a „šľapky“,
- športový odev, športová obuv do telocvične (nesmie byť s farbiacou podrážkou),
- zošit, písacie potreby, pravítko,
- základné právne predpisy,
- výpis zo zdravotnej dokumentácie,
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti absolvovať vzdelávaciu aktivitu (frekventant musí byť spôsobilý absolvovať praktické cvičenia z praktickej prípravy),
- preukaz poistenca.

ZBOR VÄZENSKEJ A JUSTIČNEJ STRÁŽE

INŠTITÚT VZDELÁVANIA ZVJS NITRA

Cyklus: 18	
Začiatok kurzu: 04.12. 2014	Ukončenie kurzu: 16. 12. 2014
Číslo z výkazu o štúdiu: 16	Rozsah: 70 h

OSVEDČENIE

o získaní špecializačného vzdelania

Hodnosť, titul, meno a priezvisko: **ppor. Ján Hraško**
 Deň, mesiac a rok narodenia: 11. 02. 1990
 Číslo služobného preukazu: 107 539

**absolvoval(a) odborný kurz referentov režimu
 príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže**

Záverečnú skúšku vykonal(a)

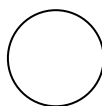
PREDMET	PROSPECH
Odborná príprava	výborný
Praktická príprava	výborný

Celkový prospech: prospel s vyznamenaním

*Osvedčenie získal(a) na základe RGR č. 35/2014 o vzdelávaní príslušníkov Zboru
 väzenskej a justičnej stráže a zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže
 v znení neskorších predpisov*

V Nitre, dňa 16. 10. 2014

.....
 predseda skúšobnej komisie



.....
 riaditeľ Inštitútu vzdelávania ZVJS

úradná pečiatka